MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto - 5[^] Divisione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA
Posta elettronica istituzionale: persociv@persociv.difesa.it
Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: 3[^] Sezione mail rep3div5sez3@persociv.difesa.it
dott.ssa Paola Di Cosimo tel. 203 7651 – 06 46913 7651

Allegati: 5

OGGETTO: PPL, Turni e Reperibilità anno 2023. Ricognizione esigenze.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A

1. Al fine di consentire l'aggiornamento per l'anno 2023 dei dati relativi alle Particolari Posizioni di Lavoro, Turni e Reperibilità e procedere, quindi, alla corretta quantificazione delle esigenze finanziarie da accantonare in sede di contrattazione integrativa nazionale per la distribuzione del FRD del 2023, si chiede a codesti Organi di Vertice ed Uffici della Giustizia Militare di acquisire e raccogliere in un unico file excel (*allegato 4*) i dati riferiti agli Enti dipendenti, per poterli trasmettere a questa Direzione Generale entro la data del **31 marzo 2023**.
2. Alla luce delle risorse presumibilmente disponibili sul Fondo, considerato che per le indennità di turnazione viene solitamente impegnato quasi il 18/20 per cento di tali risorse, si sottolinea la necessità di prestare particolare attenzione alla quantificazione dei fabbisogni in un'ottica di razionalizzazione ed efficientamento organizzativo.
3. Si rappresenta, poi, che continuano a pervenire in corso d'anno richieste di assegnazione ed eventuali integrazioni direttamente dagli Enti interessati, pertanto si coglie l'occasione per chiedere nuovamente di sensibilizzare gli Enti dipendenti a seguire la procedura indicata dalla Direzione Generale, poiché tutte le richieste che non perverranno attraverso il previsto canale gerarchico non saranno prese in considerazione al fine di effettuare gli accantonamenti e le successive assegnazioni, necessarie per soddisfare le esigenze rappresentate.
4. Alla presente comunicazione sono allegati i consueti *format* da utilizzare per la ricognizione delle esigenze connesse alle indennità in oggetto, per i quali si forniscono di seguito le necessarie informazioni circa le modalità di compilazione, che si prega voler comunicare agli Enti affinché possano correttamente utilizzarli nella ricognizione in parola.

a. Modello A “PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO” (*Allegato 1*)

Il modello è composto da tre colonne:

- nella prima sono indicate le PPL previste dal CCNI;
- nella seconda va riportato il numero dei dipendenti destinatari di ciascuna indennità;
- nella terza deve essere segnalata l'esigenza complessiva per ciascuna tipologia di PPL (per tutto il personale destinatario della stessa).

Il file fornisce automaticamente il totale dei destinatari e delle esigenze indicate per le varie tipologie di PPL.

b. Modello B “TURNI” (Allegato 2)

Il modello si compone di due fogli excel:

- nel primo, denominato *foglio di calcolo*, è indicato l'importo orario per ciascuna tipologia di turno e per ciascuna fascia economica. L'Ente dovrà compilare le due colonne a sfondo rosa inserendo nella colonna denominata *nr. unità in turno* il numero di dipendenti che effettua una data tipologia di turno e nella colonna denominata *ore totali annue* il numero complessivo di ore di turno che i dipendenti indicati svolgono per ciascun turno (somma delle ore di turno di ciascun dipendente). Il file genera automaticamente il calcolo dell'importo annuo (nell'ultima colonna) e trasferisce l'informazione nel foglio denominato *turni* nella parte “Preventivo di spesa annuale” (non editabile).
- nel secondo foglio, citato *turni*, l'Ente dovrà poi compilare tutti i campi restanti.

c. Modello C “REPERIBILITA” (Allegato 3)

Il modello si compone di quattro colonne:

- nella prima l'Ente dovrà indicare la specifica esigenza che motiva il ricorso all'istituto della reperibilità;
- nella seconda andrà inserito il profilo professionale del dipendente destinatario dell'indennità in questione;
- nella terza il numero dei dipendenti collocati in reperibilità;
- nell'ultima colonna andrà inserito l'importo complessivo destinato a remunerare i dipendenti in reperibilità indicati in precedenza.

Il file calcola automaticamente il totale delle esigenze richieste per le varie tipologia di attività per cui è assegnata l'indennità di reperibilità.

5. Si ricorda che:

- ✓ nel CCNI 2021 – 2023 sono stati fissati nuovi importi, maggiorati del 15%, per le indennità previste dagli articoli da 8 a 16 (cd. PPL), per cui si chiede di prestare particolare attenzione agli inserimenti dei dati nel sopra indicato Modello A;
- ✓ l'aumento degli importi tabellari di stipendio conseguente al CCNL 2019 – 2021 ha comportato l'incremento degli importi orari delle maggiorazioni per indennità di turnazione, per cui nel Modello B (*foglio di calcolo*) sono state riportate le misure orare aggiornate;
- ✓ l'art.39, co.3, del CCNL 2019 – 2021 dispone che “nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio”;
- ✓ la valutazione in merito all'applicabilità degli istituti della reperibilità e della turnazione, per la corresponsione della relativa indennità anche in regime di lavoro agile, dovrà essere effettuata in base ai requisiti oggettivi previsti per il riconoscimento di ciascuna di esse, così come individuati dal CCNL, dal CCNI e dalla vigente normativa in materia.

La presente comunicazione è pubblicata sul sito internet www.persociv.difesa.it.

IL DIRETTORE GENERALE in S.V.
IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lorenzo MARCHESE)

ELENCO INDIRIZZI

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	<u>ROMA</u>
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	<u>ROMA</u>
CORTE MILITARE DI APPELLO	<u>ROMA</u>
PROCURA GENERALE MILITARE presso SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE	<u>ROMA</u>
PROCURA GENERALE MILITARE presso CORTE MILITARE D'APPELLO	<u>ROMA</u>
PROCURA MILITARE DI ROMA	<u>ROMA</u>
PROCURA MILITARE DI NAPOLI	<u>NAPOLI</u>
PROCURA MILITARE DI VERONA	<u>VERONA</u>
TRIBUNALE MILITARE DI ROMA	<u>ROMA</u>
TRIBUNALE MILITARE DI NAPOLI	<u>NAPOLI</u>
TRIBUNALE MILITARE DI VERONA	<u>VERONA</u>
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	<u>ROMA</u>

e, per diramazione interna:

Ufficio Relazioni con il Pubblico